

OPIS ZAWODU – Inspektor ochrony danych 242111

Inspektor ochrony danych jest niezależnym pracownikiem, który wspiera administratorów danych osobowych lub podmioty przetwarzające dane, w zakresie przestrzegania przez pracowników organizacji⁹ procedur związanych z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Inspektor ochrony danych wykonuje czynności związane ze wsparciem administratorów danych w realizacji obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych i swobodnego ich przepływu na obszarze Unii Europejskiej. Pracownik jest odpowiedzialny za ocenę polityk ochrony danych i bezpieczeństwa¹¹ w organizacji, w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oraz nadzorowania ich stosowania. Świadczy doradztwo dla certyfikowanych audytorów⁴ zintegrowanych systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji. Inspektor ochrony danych włączany jest we wszystkie działania organizacji związane z ochroną danych osobowych.

Inspektor ochrony danych w trakcie wykonywania pracy wykonuje szereg czynności, m.in.:

- informuje administratorów danych osobowych i podmioty, które przetwarzają dane osobowe o obowiązkach wynikających z rozporządzenia RODO dotyczących ochrony danych osobowych,
- monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz przyjętych w organizacji polityk z nimi związanych w zakresie podziału obowiązków, działań zwiększających świadomość, szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych oraz przeprowadzania audytów w tym obszarze,
- udziela zaleceń organizacjom w zakresie oceny skutków podejmowanych w organizacji działań dla ochrony danych oraz monitoruje ich wykonanie zgodnie z rozporządzeniem RODO,
- współpracuje z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych¹² w zakresie przestrzegania i ewentualnych naruszeń ochrony danych osobowych.

Inspektor ochrony danych zajmuje samodzielne stanowisko i bezpośrednio podlega najwyższemu kierownictwu organizacji lub podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe. Pracuje również w zespołach zadaniowych, w zależności od wielkości i potrzeb organizacji.

Inspektor współpracuje z:

- administratorami danych osobowych odpowiedzialnymi za nadzór nad wykonywaniem przez daną organizację zadań w ramach systemu zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych,
- Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych i jego pracownikami.

Ze względu na dużą różnorodność przetwarzanych danych, praca inspektora danych osobowych nie jest rutynowa. Może wymagać rozwiązywania pojawiających się problemów. Zespół komunikuje się bezpośrednio lub wykorzystując dostępne technologie IT. Wnioski z zapewnienia i potwierdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa przekazywane są najwyższemu kierownictwu organizacji.

Niezależni inspektorzy ochrony danych mogą pracować dla kilku organizacji – w takim modelu rozliczani są za utrzymanie zgodności z wymogami prawnymi przetwarzania danych osobowych i ich bezpieczeństwa.

ZADANIA ZAWODOWE

Pracownik w zawodzie **Inspektor ochrony danych** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

1. Rejestrowanie czynności przetwarzania danych osobowych w organizacji.
2. Monitorowanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem RODO.
3. Współpracowanie z organem nadzorczym i pełnienie funkcji punktu kontaktowego.
4. Monitorowanie ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Ocenianie skutków nieprzestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych w organizacji.
6. Informowanie i doradzanie użytkownikom w zakresie przepisów prawa o ochronie danych osobowych.
7. Prowadzenie szkoleń dla personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych.
8. Wspomaganie wdrożeń zintegrowanych systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji w zakresie ochrony danych osobowych.

NADZOROWANIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH obejmuje zestaw zadań zawodowych 1, 2, 3, 4, 5, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Ad 1. Rejestrowanie czynności przetwarzania danych osobowych w organizacji

WIEDZA – zna i rozumie:

- Technologie informacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych w organizacji;
- Działanie systemów informatycznych do tworzenia rejestrów czynności przetwarzania¹³ danych osobowych;
- Przepisy prawne dotyczące rejestrowania i przetwarzania danych osobowych w organizacji;
- Zasady kategoryzowania aktywności przetwarzania danych osobowych² w zbiory zapisów w różnych organizacjach;
- Formaty, standardy rejestracji przetwarzanych zbiorów danych osobowych.

UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:

- Wykorzystywać technologie informacyjne w zakresie przetwarzania danych osobowych w organizacji;
- Wykorzystywać systemy informatyczne do tworzenia rejestrów czynności przetwarzania danych osobowych;
- Analizować i stosować przepisy prawne dotyczące rejestrowania oraz przetwarzania danych osobowych w organizacji;
- Kategoryzować aktywności przetwarzania danych osobowych w zbiory zapisów w różnych organizacjach;
- Przygotowywać rejestry czynności związane z przetwarzaniem zbiorów danych osobowych.

Ad 2. Monitorowanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem RODO

WIEDZA – zna i rozumie:

- Narzędzia oraz techniki monitorowania i klasyfikowania danych osobowych w organizacji;
- Zasady monitorowania zabezpieczeń informatycznych zbiorów danych osobowych;
- Narzędzia zbierania informacji w celu identyfikacji procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- Zasady planowania i wykonywania zadań administratorów zabezpieczających zbiory danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem RODO.

UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:

- Stosować narzędzia oraz techniki monitorowania i klasyfikowania danych osobowych w organizacji;
- Monitorować zabezpieczenia informatyczne dla zbiorów danych osobowych w poszczególnych komórkach organizacji;
- Stosować narzędzia zbierania informacji w celu identyfikacji procesów związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- Doradzać w kwestii planowania i wykonywania zadań administratorów zabezpieczających zbiory danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem RODO.

Ad. 3 Współpracowanie z organem nadzorczym i pełnienie funkcji punktu kontaktowego

WIEDZA – zna i rozumie:

- Zasady współpracy z Urzędem Ochrony Danych Osobowych (UODO) i jego pracownikami;
- Zasady tworzenia zawiadomień i formularzy związanych z pełnieniem funkcji inspektora danych osobowych;
- Zasady tworzenia dokumentacji dotyczącej postępowań, zdarzeń naprawczych¹⁵, wydawania zezwoleń oraz uprawnień dostępu do danych dla administratorów danych osobowych;
- Zasady prezentowania i prowadzenia korespondencji z organem nadzorczym (UODO) w zakresie naruszania danych osobowych.

UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:

- Współpracować z Urzędem Ochrony Danych Osobowych i jego pracownikami;
- Sporządzać zawiadomienia i formularze związane z pełnieniem funkcji inspektora danych osobowych;
- Opiniować dokumentację dotyczącą postępowań, zdarzeń naprawczych, wydawania zezwoleń oraz uprawnień dostępu do danych dla administratorów danych osobowych;
- Prezentować i prowadzić korespondencję z organem nadzorczym (UODO) w zakresie naruszania danych osobowych.

Ad. 4 Monitorowanie ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych

WIEDZA – zna i rozumie:

- Politykę organizacji w zakresie zarządzania ryzykiem dotyczącym przetwarzania danych osobowych;
- Charakter przeglądów zabezpieczeń, uaktualnień zapisów z zakresu ochrony i przetwarzania danych osobowych w poszczególnych komórkach organizacji;
- Zasady nadzoru administratorów danych osobowych we wdrażaniu polityk ochrony danych osobowych;
- Zasady oceny ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych w związku z przetwarzanymi danymi osobowymi.

UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:

- Proponować zmiany polityki organizacji w zakresie zarządzania ryzykiem dotyczącym przetwarzania danych osobowych;
- Analizować wyniki przeglądów zabezpieczeń, uaktualnień zapisów zakresu ochrony i przetwarzania danych osobowych w poszczególnych komórkach organizacji;
- Nadzorować obowiązki administratorów danych osobowych we wdrażaniu polityk ochrony danych osobowych;
- Oceniać ryzyko i skutki naruszania praw lub wolności osób fizycznych w związku z przetwarzanymi danymi osobowymi.

Ad. 5 Ocenianie skutków nieprzestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych w organizacji

WIEDZA – zna i rozumie:

- Metodę przeprowadzania w organizacji audytów³ wewnętrznych lub zewnętrznych pod kątem oceny skutków nieprzestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych;
- Konsekwencje kar i możliwości działań naprawczych w kontrolowanych organizacjach;
- Zasady dobierania, wdrażania środków technicznych i organizacyjnych w celu przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO i przeprowadzonymi audytami;
- Zasady prezentowania administratorom danych osobowych skutków nieprzestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych.

UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:

- Przeprowadzać w organizacji audyty wewnętrzne lub zewnętrzne pod kątem oceny skutków nieprzestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych;
- Łagodzić konsekwencje z nałożonych kar i wdrażać działania naprawcze narzucone przez jednostki kontrolne;
- Proponować, wdrażać środki techniczne i organizacyjne w celu przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO i przeprowadzonymi audytami;
- Prezentować administratorom danych osobowych skutki nieprzestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych.

ZABEZPIECZANIE ORAZ CHRONIENIE PRAWA I WOLNOŚCI W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH W ORGANIZACJI obejmuje zestaw zadań zawodowych 6, 7, 8 do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Ad 6. Informowanie i doradzanie użytkownikom w zakresie przepisów prawa o ochronie danych osobowych

WIEDZA – zna i rozumie:

- Zasady przypisywania identyfikatorów internetowych, takich jak: adresy IP¹, identyfikatory plików cookie¹⁰ generowane przez urządzenia, aplikacje, narzędzia i protokoły czy też inne identyfikatory generowane na przykład przez etykiety RFID⁶;
- Zasady raportowania i sposoby przetwarzania danych osobowych przez pracowników organizacji, podwykonawców i partnerów biznesowych;
- Przykłady wdrożeń zasad i dobrych praktyk dotyczących przepisów prawa o ochronie danych osobowych zgodnych z RODO.

UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:

- Informować użytkowników o przypisanych identyfikatorach internetowych, takich jak: adresy IP, identyfikatory plików cookie generowane przez urządzenia, aplikacje, narzędzia i protokoły czy też inne identyfikatory generowane na przykład przez etykiety RFID;
- Analizować raporty i sposoby przetwarzania danych osobowych przez pracowników organizacji, podwykonawców i partnerów biznesowych;
- Wdrażać zasady i dobre praktyki dotyczące przepisów prawa o ochronie danych osobowych zgodnych z RODO.

Ad. 7 Prowadzenie szkoleń dla personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych

WIEDZA – zna i rozumie:

- Potrzeby szkoleniowe administratorów danych osobowych z zakresu przetwarzania danych osobowych;
- Zasady współpracy w zakresie przetwarzania danych osobowych z administratorami danych osobowych i techniki motywowania ich do chronienia danych osobowych;
- Działania Urzędu Ochrony Danych Osobowych i instytucji UE w popularyzowaniu dobrych praktyk na rzecz poprawy poziomu ochrony danych osobowych;
- Zasady polityki bezpieczeństwa wdrażane w organizacji i dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- Metody i techniki prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.

UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:

- Szkolić administratorów danych osobowych z zakresu przetwarzania danych osobowych;
- Współpracować w zakresie przetwarzania danych osobowych za administratorami danych osobowych i motywować ich do ochrony danych osobowych;
- Wdrażać dobre praktyki na rzecz poprawy poziomu ochrony danych osobowych popularyzowane przez Urząd Ochrony Danych Osobowych i instytucje UE;
- Przekazywać zasady polityki bezpieczeństwa wdrażane w organizacji i dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- Stosować metody i techniki prowadzenia szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.

Ad. 8 Wspomaganie wdrożeń zintegrowanych systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji w zakresie ochrony danych osobowych

WIEDZA – zna i rozumie:

- Normy, standardy i techniki Międzynarodowego i Polskiego Komitetu Normalizacyjnego;
- Proces certyfikacji z zakresie bezpieczeństwa danych zgodny z ISO 27001 dla małych, średnich, jak i dużych organizacji przetwarzających dane osobowe;
- Rolę i zadania pełnomocnika do spraw bezpieczeństwa informacji w oparciu o wymagania RODO;
- Zasady przygotowywania dokumentacji dla zintegrowanych systemów zarządzania zgodnych z wymaganiami RODO;
- Wytyczne do opracowania polityki bezpieczeństwa informacji i instrukcje zarządzania systemami informatycznymi zgodne z wytycznymi rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:

- Interpretować normy, standardy i techniki Międzynarodowego i Polskiego Komitetu Normalizacyjnego;
- Przygotowywać do certyfikacji z zakresu bezpieczeństwa danych zgodne z ISO 27001 w małych, średnich i dużych organizacjach przetwarzających dane osobowe;
- Współpracować z pełnomocnikiem do spraw bezpieczeństwa informacji w oparciu o wymagania RODO;
- Przygotowywać dokumentację dla zintegrowanych systemów zarządzania zgodnych z wymaganiami RODO;
- Opracowywać politykę bezpieczeństwa informacji i instrukcji zarządzania systemami informatycznymi zgodne z wytycznymi rozporządzenia o ochronie danych osobowych.