



3-DNIOWY „KURS PODSTAWOWY Z OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – INSPEKTOR OCHRONY DANYCH”

Intensywne, przekrojowe, pełne praktycznych porad szkolenie dla wszystkich, którzy potrzebują solidnej dawki wiedzy o ochronie danych osobowych, podanej przez eksperta – praktyka, w przystępny sposób

DLA KOGO?

Zgodnie z art. 37 ust. 5 RODO inspektor ochrony danych jest wyznaczany na podstawie kwalifikacji zawodowych, a w szczególności wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełnienia zadań, o których mowa w RODO. Poziom wiedzy inspektora powinien być ustalany w kontekście konkretnych potrzeb administratora danych. Aby móc w sposób należyty wykonywać swoje obowiązki inspektor ochrony danych powinien wykazywać się wiedzą zarówno teoretyczną, jak i praktyczną dotyczącą ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz przepisów krajowych regulujących przetwarzanie danych.

Szkolenie skierowane jest do osób zamierzających pełnić funkcję inspektora ochrony danych, a także wszystkich innych osób zainteresowanych tematyką ochrony danych osobowych, które chcą w stosunkowo szybkim czasie znacząco podnieść poziom wiedzy z obszaru ochrony danych osobowych i uzyskać:

- przekrojową znajomość wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO) oraz nowej Ustawy o ochronie danych osobowych,
- wiedzę, jak dostosować organizację do wymogów prawa ochrony danych osobowych, w tym jak opracować wymaganą prawem dokumentację,
- praktyczne porady, jak rozwiązać często występujące w organizacjach oraz nietypowe problemy związane z ochroną danych osobowych (na bazie doświadczeń prowadzącego - audytora z wieloletnim stażem),
- wskazówki, które procesy w organizacji szczególnie warto „wziąć pod lupę”, naruszenia przepisów, które często umykają uwadze, „punkty zapalne”, wnioski z kontroli organu nadzorczego,
- informacje o aktualnych stanowiskach organu nadzorczego i orzecznictwie.

Szkolenie prowadzone jest przez praktyka, inspektora ochrony danych (wcześniej wieloletniego administratora bezpieczeństwa informacji), prowadzącego wdrożenia systemów ochrony danych osobowych w dużych i mniejszych organizacjach.

Szkolenie adresowane jest w szczególności do osób odpowiedzialnych w organizacjach za obszar ochrony danych osobowych: Inspektorów ochrony danych, Specjalistów ds. ochrony danych osobowych, Kadry kierowniczej odpowiedzialnej za system ochrony danych, Pracowników działów kadr, marketingu, obsługi klienta i innych działów przetwarzających dane osobowe, Osób prowadzących działalność gospodarczą oraz wszystkich zainteresowanych tematyką ochrony danych osobowych.

NADRZĘDNE CELE KURSU:

1. przygotowanie do pełnienia funkcji Inspektora ochrony danych,
2. dostarczenie uczestnikom przekrojowej wiedzy z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przede wszystkim zapoznanie uczestników z wymogami unijnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), w szczególności omówienie:
 - głównych założeń RODO
 - najważniejszych różnic między RODO a „starą” Ustawą o ochronie danych osobowych
 - funkcji ABI z Ustawy o ochronie danych osobowych a funkcji Inspektora ochrony danych wprowadzonego przez RODO
3. wyjaśnienie krok po kroku obowiązków Inspektora ochrony danych (IOD) i Administratora danych osobowych (ADO) oraz przekazanie praktycznych wskazówek ułatwiających profesjonalne i bezpieczne wykonywanie zadań IOD/ADO
4. zdobycie wiedzy, jak w praktyce dostosować organizację do wymogów prawa ochrony danych osobowych, w tym:
 - jak zorganizować sprawny system ochrony danych osobowych w organizacji - jeśli nie IOD to kto?
 - jak zaprojektować system ochrony danych osobowych w sposób zgodny z wymogami Rozporządzenia unijnego (RODO)? Na co położyć nacisk?
 - jak opracować dokumentację dotyczącą ochrony danych osobowych dopasowaną do organizacji i zgodną z wytycznymi organu nadzorczego?
 - jak prawidłowo zidentyfikować czynności przetwarzania danych osobowych i jak prowadzić rejestry czynności przetwarzania i kategorii czynności przetwarzania?
 - które procesy szczególnie warto „wziąć pod lupę” porządkując obszar ochrony danych osobowych w organizacji lub przeprowadzając audyt?
 - jak poprawnie opracować klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych i kiedy ją zastosować?
 - jak prawidłowo spełnić obowiązek informacyjny i wobec kogo?
5. podzielenie się z uczestnikami wypracowanymi rozwiązaniami często występujących oraz nietypowych problemów związanych z ochroną danych osobowych - pokazanie koncepcji i metod pracy z danymi osobowymi wartych zastosowania, jak i potencjalnych błędów, których należy unikać
6. przedstawienie aktualnych stanowisk, zaleceń i interpretacji organu nadzorczego
7. nabycie wiedzy, w jaki sposób zarządzać bezpieczeństwem danych osobowych, w tym jak reagować na incydenty związane z przetwarzaniem danych.

METODY I ŚRODKI SZKOLENIA:

- wykład interaktywny z możliwością bieżącego zadawania pytań i dzielenia się wątpliwościami
- prezentacja multimedialna
- studia przypadków (*case study*)
- ćwiczenia indywidualne i grupowe
- analiza orzecznictwa sądów oraz interpretacji i decyzji organu nadzorczego
- dyskusja uczestników i prowadzącego
- wymiana problemów wynikających z codziennej praktyki związanej z przetwarzaniem danych osobowych.

PLAN RAMOWY KURSU:

1. **RODO krok po kroku:**
 - analiza najważniejszych definicji (dane osobowe, czynność przetwarzania, przetwarzanie danych, administrator danych, współadministrator, inspektor ochrony danych, Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
 - definicje ustawowe a praktyka (problemy interpretacyjne):
 - nietypowe dane osobowe: wizerunek, dane biometryczne, numer IP komputera, nagrania głosowe
 - czy dane przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą podlegają przepisom RODO?
 - co zrobić z informacjami o osobach zmarłych ?
 - czy dane służbowe podlegają ochronie?
 - koncepcja wspólnego administratora danych – problemy praktyczne
 - podmiotowy i przedmiotowy zakres stosowania RODO.
2. **Skąd wynika uprawnienie / obowiązek ochrony danych osobowych?**

Krajowe i unijne regulacje prawne, przepisy szczególne a RODO, „nowa” ustawa o ochronie danych osobowych.
3. **Wiedza fundamentalna - przesłanki prawne przetwarzania danych osobowych:**
 - zgoda osoby, której dane dotyczą, przetwarzanie na podstawie przepisów prawa, realizacja umowy, interes publiczny, uzasadniony interes – którą przesłankę zastosować i dlaczego?
 - ćwiczenie praktyczne – wskazanie podstaw prawnych przetwarzania wybranych czynności przetwarzania danych funkcjonujących w organizacji
 - kiedy i dlaczego nie możemy prosić o zgodę na przetwarzanie danych?
 - przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy, pracowników, klientów - często występujące błędy w określaniu podstawy prawnej.
4. **Zasady legalnego przetwarzania danych:**

Minimalizacja danych, celowość, czasowość, merytoryczna poprawność, przejrzystość i legalność przetwarzanych danych – na czym polegają w praktyce?
5. **Obowiązek informacyjny – czy nas również dotyczy? Ćwiczenia praktyczne:**
 - opracowanie wzorcowej klauzuli informacyjnej
 - opracowanie wzorcowej klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. **Uprawnienia osób, których dane przetwarzane są w organizacji**

O czym należy pamiętać i dlaczego prowadzić ewidencję udostępnień danych osobowych?
7. **Czym różni się powierzenie przetwarzania danych osobowych od udostępnienia danych?**

Praktyczne case study – kiedy powierzyć a kiedy udostępnić dane osobowe i na jakich zasadach.
8. **Co i jak rejestrujemy w rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych i rejestrze kategorii czynności przetwarzania danych?**
 - jak prawidłowo zidentyfikować czynności przetwarzania danych?
 - obowiązek rejestracji czynności przetwarzania danych – aspekty teoretyczne i praktyczne.
9. **Inspektor ochrony danych / specjalista ds. ochrony danych osobowych**
 - kto jest kim w jednostce organizacyjnej i za co odpowiada?
 - konieczność wyznaczenia IOD, jeśli nie IOD to kto?
 - pozycja prawna IOD.

10. Zadania i obowiązki inspektora ochrony danych / specjalisty ds. ochrony danych osobowych w praktyce

- „stary” administrator bezpieczeństwa informacji a unijny inspektor ochrony danych - podobieństwa i różnice
- codzienne problemy w wykonywaniu obowiązków związanych z przetwarzaniem danych
- praktyczne wskazówki ułatwiające profesjonalne i bezpieczne wykonywanie zadań IOD.

11. Jak zapewnić bezpieczeństwo danym osobowym?

Ochrona i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w aspekcie trzech modułów bezpieczeństwa: fizycznego, osobowego i teleinformatycznego.

12. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych przyjeżdża na kontrolę

Uprawnienia kontrolne, procedura kontroli i kompetencje Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

13. System ochrony danych osobowych zgodny z RODO

Jak zaprojektować system ochrony danych osobowych, aby był zgodny z wymogami Rozporządzenia unijnego? Na co położyć nacisk?

14. Jak opracować prawidłową dokumentację systemu ochrony danych osobowych?

Praktyczne wskazówki, jak opracować prawidłową Politykę ochrony danych - w tym:

- (nie)łatwa procedura nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- często występujące błędy w dokumentacji i wskazówki, jak ich unikać.

15. Ochrona danych osobowych po rozpoczęciu stosowania RODO

- jakie główne zmiany wprowadziło RODO
- najważniejsze różnice między RODO a „starą” ustawą o ochronie danych osobowych.

16. Dyskusja, wręczenie certyfikatów.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Szczegółowe informacje na temat terminów kursu „KURS PODSTAWOWY Z OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – INSPEKTOR OCHRONY DANYCH” oraz wszelkie informacje organizacyjne dostępne są na stronie internetowej Krajowego Stowarzyszenia Ochrony Informacji Niejawnych: www.ksoin.pl lub kontaktując się mailowo/telefonicznie z biurem KSOIN: biuro@ksoin.pl, numer telefonu: 32 206 46 00.

Zachęcamy do wzięcia udziału w szkoleniu!