

Krajowe Stowarzyszenie Ochrony Informacji Niejawnych w Katowicach poszukuje kandydata na stanowisko

- PRACOWNIK BIUROWY -

Wymagania:

- obsługa komputera, w tym znajomość pakietu MS-Office w b.dobrym stopniu;
- komunikatywność i łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
- umiejętność pracy w zespole;
- systematyczność, rzetelności i odpowiedzialność;
- wysoka kultura osobista;

Obowiązki:

- udział w organizacji przedsięwzięć szkoleniowych;
- pomoc w bieżących pracach biurowych;
- tworzenie baz danych;
- tworzenie materiałów reklamowych i promocyjnych;
- współprowadzenie strony oraz fanpage'a;
- udział w procesie zarządzania wizerunkiem i promocji w mediach.

Oferujemy:

- możliwość zdobycia doświadczenia w pracy zawodowej, w tym w zakresie: ochrony informacji i danych osobowych;
- możliwość udziału w prestiżowych przedsięwzięciach (konferencje, seminaria, targi itp.);

CV z listem motywacyjnym prosimy wysyłać e-mailem na adres: biuro@ksoin.pl. W temacie wiadomości proszę wpisać **PRACA**. Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi osobami.

Prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych (DZ.U. nr 133, poz. 883).

INFORMACJI
NIEJAWNYCH