



3-DNIOWY KURS „KOMPENDIUM WIEDZY O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH”

Intensywne, przekrojowe, pełne praktycznych porad szkolenie dla wszystkich, którzy potrzebują solidnej dawki wiedzy o ochronie danych osobowych, podanej przez eksperta – praktyka, w przystępny sposób

DLA KOGO?

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób zainteresowanych tematyką ochrony danych osobowych, które chcą w stosunkowo szybkim czasie znacząco podnieść poziom wiedzy z obszaru ochrony danych osobowych i uzyskać:

- przekrojową znajomość wymogów Ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzeń wykonawczych,
- wiedzę, jak dostosować organizację do wymogów prawa ochrony danych osobowych, w tym jak opracować wymaganą prawem dokumentację,
- praktyczne porady, jak rozwiązać często występujące w organizacjach oraz nietypowe problemy związane z ochroną danych osobowych (na bazie doświadczeń prowadzącego - audytora z wieloletnim stażem),
- wskazówki, które procesy w organizacji szczególnie warto „wziąć pod lupę” – naruszenia przepisów, które często umykają uwadze, „punkty zapalne”, wnioski z kontroli GODO,
- informacje o aktualnych stanowiskach GODO i orzecznictwie,
- wiedzę, jakie zmiany prawne dla ADO/ABI niesie ze sobą Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (tzw. RODO, które zacznie obowiązywać w Polsce od 25 maja 2018 roku w miejsce dotychczasowej Ustawy o ochronie danych osobowych) – i jak się do nich przygotować.

Szkolenie prowadzone jest przez praktyka, administratora bezpieczeństwa informacji, prowadzącego wdrożenia systemów ochrony danych osobowych w dużych i mniejszych organizacjach.

Szkolenie adresowane jest w szczególności do osób odpowiedzialnych w organizacjach za obszar ochrony danych osobowych: Administratorów bezpieczeństwa informacji, Specjalistów ds. ochrony danych osobowych, Kadry kierowniczej odpowiedzialnej za system ochrony danych, Pracowników działów kadr, marketingu, obsługi klienta i innych działów przetwarzających dane osobowe, Osób prowadzących działalność gospodarczą oraz wszystkich zainteresowanych tematyką ochrony danych osobowych.

NADRZĘDNE CELE KURSU:

1. dostarczenie uczestnikom przekrojowej wiedzy z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych
2. wyjaśnienie krok po kroku obowiązków Administratora bezpieczeństwa informacji/Administratora danych osobowych i przekazanie praktycznych wskazówek ułatwiających profesjonalne i bezpieczne wykonywanie zadań ABI/ADO
3. zdobycie wiedzy, jak w praktyce dostosować organizację do wymogów prawa ochrony danych osobowych, w tym:
 - jak zorganizować sprawny system ochrony danych osobowych w organizacji - jeśli nie ABI, to kto?
 - jak zaprojektować system ochrony danych osobowych w sposób zgodny z wymogami nadchodzącego Rozporządzenia unijnego (RODO)? Na co położyć nacisk?
 - jak opracować dokumentację dotyczącą ochrony danych osobowych – dopasowaną do organizacji i zgodną z wytycznymi GIODO?
 - jak prawidłowo wyodrębnić zbiory danych osobowych?
 - które procesy szczególnie warto „wziąć pod lupę” porządkując obszar ochrony danych osobowych w organizacji lub dokonując sprawdzenia?
 - jak poprawnie opracować klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych i kiedy ją zastosować?
 - jak prawidłowo spełnić obowiązek informacyjny i wobec kogo?
4. podzielenie się z uczestnikami wypracowanymi rozwiązaniami często występujących oraz nietypowych problemów związanych z ochroną danych osobowych - pokazanie koncepcji i metod pracy z danymi osobowymi wartych zastosowania, jak i potencjalnych błędów, których należy unikać
5. wyjaśnienie najnowszych zmian prawnych (m. in. koncepcja wspólnego administratora danych w podmiotach publicznych, zmiany prawne dotyczące danych udostępnianych w CEIDG) – co oznaczają w praktyce i jakie obowiązki generują?
6. przedstawienie aktualnych stanowisk, zaleceń i interpretacji GIODO
7. omówienie zasad rejestracji zbiorów danych osobowych w GIODO, zaskakujących przykładów zwolnień zbiorów z obowiązku rejestracji oraz wyjaśnienie, jak w praktyce prowadzić jawny rejestr zbiorów przez ABI
8. nabycie wiedzy, w jaki sposób zarządzać bezpieczeństwem danych osobowych, w tym jak reagować na incydenty związane z przetwarzaniem danych
9. zapoznanie uczestników z wymogami unijnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), w szczególności omówienie:
 - głównych założeń RODO, najważniejszych różnic między RODO a Ustawą o ochronie danych osobowych,

- funkcji ABI z Ustawy o ochronie danych osobowych a funkcji Inspektora Ochrony Danych wprowadzanego przez RODO,
- co czeka ABI/ADO po wejściu w życie Rozporządzenia, czy jest się czego bać i jak się przygotować?

METODY I ŚRODKI SZKOLENIA:

- wykład interaktywny z możliwością bieżącego zadawania pytań i dzielenia się wątpliwościami
- prezentacja multimedialna
- studia przypadków (*case study*)
- ćwiczenia indywidualne i grupowe
- analiza orzecznictwa sądów oraz interpretacji i decyzji Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych
- dyskusja uczestników i prowadzącego
- wymiana problemów wynikających z codziennej praktyki związanej z przetwarzaniem danych osobowych

PLAN RAMOWY:

- 1. Ustawa o ochronie danych osobowych krok po kroku:**
 - podmiotowy i przedmiotowy zakres stosowania ustawy o ochronie danych osobowych,
 - analiza definicji ustawowych (dane osobowe, zbiór danych, przetwarzanie danych, ADO, ABI, GIODO)
 - definicje ustawowe a praktyka (problemy interpretacyjne):
 - nietypowe dane osobowe: wizerunek, dane biometryczne, numer IP komputera, nagrania głosowe
 - czy dane przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą podlegają przepisom ustawy ? (interpretacja najnowszych zmian prawnych dotyczących danych zawartych w CEIDG)
 - co zrobić z informacjami o osobach zmarłych ?
 - czy dane służbowe podlegają ochronie?
 - koncepcja wspólnego administratora danych w administracji publicznej – problemy praktyczne, stanowisko GIODO
- 2. Skąd wynika obowiązek ochrony danych osobowych?**
Krajowe i unijne regulacje prawne, przepisy szczególne a ustawa o ochronie danych osobowych.
- 3. Wiedza fundamentalna - przesłanki prawne przetwarzania danych osobowych:**
 - zgoda osoby, której dane dotyczą, przetwarzanie na podstawie przepisów prawa, realizacja umowy, dobro publiczne, usprawiedliwiony cel – którą przesłankę zastosować i dlaczego?
 - ćwiczenie praktyczne – wskazanie podstaw prawnych przetwarzania wybranych zbiorów danych funkcjonujących w organizacji
 - kiedy i dlaczego nie możemy prosić o zgodę na przetwarzanie danych?

- przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy, pracowników, klientów - często występujące błędy w określaniu podstawy prawnej.
- 4. Zasady legalnego przetwarzania danych:**
adekwatność, celowość, czasowość, merytoryczna poprawność i legalność przetwarzanych danych – na czym polegają w praktyce?
 - 5. Obowiązek informacyjny – czy nas również dotyczy? Ćwiczenia praktyczne:**
 - opracowanie wzorcowej klauzuli informacyjnej
 - opracowanie wzorcowej klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - 6. Uprawnienia osób, których dane przetwarzane są w organizacji**
O czym pamiętać i dlaczego trzeba prowadzić ewidencję udostępnień danych osobowych?
 - 7. Czym się różni powierzenie danych od udostępnienia?**
Praktyczne case study – kiedy powierzyć, a kiedy udostępnić dane osobowe i na jakich zasadach?
 - 8. ABI/ADO/Specjalista ds. ochrony danych osobowych**
Kto jest kim w jednostce organizacyjnej i za co odpowiada?
 - 9. Ustawowe zadania ABI/ADO - w praktyce**
Codzienne problemy w wykonywaniu obowiązków związanych z przetwarzaniem danych, praktyczne wskazówki ułatwiające profesjonalne i bezpieczne wykonywanie zadań ABI/ADO.
 - 10. System ochrony danych osobowych zgodny z RODO**
Jak zaprojektować system ochrony danych osobowych, aby był zgodny z wymogami nadchodzącego Rozporządzenia unijnego? Na co położyć nacisk?
 - 11. Jak opracować prawidłową dokumentację systemu ochrony danych osobowych?**
Praktyczne wskazówki, jak opracować prawidłową Politykę bezpieczeństwa danych osobowych oraz Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych) - w tym:
 - jak prawidłowo wyodrębnić zbiory danych osobowych?
 - (nie)łatwa procedura nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - często występujące błędy w dokumentacji i wskazówki, jak ich unikać.
 - 12. Jak zapewnić bezpieczeństwo danym osobowym?**
Ochrona i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w aspekcie trzech modułów bezpieczeństwa: fizycznego, osobowego i teleinformatycznego.
 - 13. „Punkty zapalne” i naruszenia przepisów, które często umykają uwadze ABI/ADO.**
Na które procesy w organizacji warto zwrócić szczególną uwagę, porządkując obszar ochrony danych osobowych?
 - 14. Co i jak zgłaszamy do GIODO?**
Obowiązek rejestracji zbioru danych osobowych oraz powołanego Administratora bezpieczeństwa informacji – aspekty teoretyczne i praktyczne.
 - 15. Ćwiczenia:**
 - wypełnienie przykładowego wniosku rejestracyjnego
 - z „życia wzięte” przykłady zwolnień z obowiązku rejestracji zbioru danych

16. Jak w praktyce prowadzić jawny rejestr zbiorów danych?

Wzór jawnego rejestru zbiorów danych osobowych prowadzonego przez ABI.

17. GIDO przyjeżdża na kontrolę

Uprawnienia kontrolne, procedura kontroli i kompetencje egzekucyjne Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

18. Ochrona danych osobowych po wejściu w życie RODO – co nas czeka ?

Jakie zmiany wprowadzi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) obowiązujące Polskę od 25 maja 2018 roku?

- główne założenie RODO, najważniejszych różnice między RODO a Ustawą o ochronie danych osobowych,
- polski Administrator bezpieczeństwa informacji a unijny Inspektor Ochrony Danych (wprowadzany przez RODO) - podobieństwa i różnice,
- jak przygotować się do nadchodzących zmian i dlaczego już teraz?

19. Dyskusja, wręczenie certyfikatów.

SYLWETKA TRENERA:

Magdalena Korga - praktyk, prawnik, administrator bezpieczeństwa informacji, doświadczony trener, zajmuje się doradztwem prawnym w zakresie tematyki ochrony danych osobowych.

Audytorka z doświadczeniem w zakresie wdrażania systemów zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych, zarówno w dużych spółkach tworzących grupy kapitałowe, jak i małych i średnich przedsiębiorstwach, w przedsiębiorstwach prywatnych oraz jednostkach państwowych i samorządowych. Od kilku lat kieruje pracą zespołu ekspertów, realizując projekty związane z dostosowaniem organizacji do wymogów prawa ochrony danych osobowych.

Ukończyła studia doktoranckie w Katedrze Prawa Cywilnego i Prawa Prywatnego Międzynarodowego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego - przygotowuje rozprawę doktorską dotyczącą zagadnienia danych osobowych w aspekcie praktycznym.

Jest członkiem założycielem Stowarzyszenia Wspierania Bezpieczeństwa Narodowego, członkiem Krajowego Stowarzyszenia Ochrony Informacji Niejawnych oraz Stowarzyszenia Administratorów Bezpieczeństwa Informacji, biorącego czynny udział w procesie legislacyjnym dotyczącym nowelizacji przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W maju 2013 roku na wniosek Kapituły Konkursu Krajowego Stowarzyszenia Ochrony Informacji Niejawnych otrzymała tytuł Lidera Ochrony Informacji Niejawnych, Biznesowych i Danych Osobowych w kategorii "Ochrona Danych Osobowych".

Jest trenerem szkoleń i warsztatów specjalistycznych dotyczących problematyki danych osobowych - **przeszkoliła ponad 3000 osób. Prowadziła szkolenia między innymi dla Komendy Głównej Żandarmerii Wojskowej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Selgros sp. z o.o., PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., Śląskiego Kuratora Oświaty, Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, MPWiK sp. z o.o. w Jaworznie, Veolia Water**

Technologies sp. z o.o., Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A., Tauron Wytwarzanie S.A., Grupy FAKRO, ESAB Polska sp. z o.o., Grupy Allegro Sp. z o.o.

Swoje doświadczenie wzbogaciła także prowadząc wykłady dotyczące ochrony danych osobowych dla studentów Wydziału Informatyki i Nauki o Materiałach Uniwersytetu Śląskiego w Sosnowcu, na kierunku "Ochrona informacji niejawnych i administracja bezpieczeństwa informacji". Prowadziła egzaminy końcowe oraz wykłady dla studentów Wyższej Szkoły Zarządzania i Bankowości Krakowie na kierunku "Ochrona danych osobowych i informacji prawnie chronionych w administracji i biznesie" oraz na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Szczegółowe informacje na temat terminów kursu „Kompendium wiedzy o ochronie danych osobowych” oraz wszelkie informacje organizacyjne dostępne są na stronie internetowej Krajowego Stowarzyszenia Ochrony Informacji Niejawnych: **www.ksoin.pl** lub kontaktując się mailowo/telefonicznie z biurem KSOIN: **biuro@ksoin.pl**, numer telefonu: **32 206 46 00**.

Zachęcamy do wzięcia udziału w szkoleniu!

